Politica per la prevenzione della corruzione

Idrotermica Langella S.r.l. considera la prevenzione della corruzione un principio fondamentale per il corretto svolgimento delle proprie attività, per la tutela della propria reputazione e per il consolidamento della fiducia dei propri stakeholder.

Definizione di corruzione

"Offrire, promettere, dare o accettare un vantaggi indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico), direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a ometter azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona".

L'Alta Direzione attribuisce la massima importanza all'integrità e alla trasparenza in ogni processo decisionale, promuovendo una cultura etica condivisa e la diffusione dei valori aziendali a tutti i livelli dell'organizzazione e tra tutti i partner esterni.

A tal proposito, si impegna a:

- adottare una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione;
- rispettare tutte le leggi nazionali e i requisiti vigenti in materia di anticorruzione, nonché la norma UNI ISO 37001:2025;
- mantenere aggiornato il Sistema di Gestione ISO 37001, in base ai cambiamenti aziendali, di settore ed alle evoluzioni normative, favorendo il miglioramento continuo;
- nominare una Funzione di Conformità indipendente, con autonomia nella gestione delle segnalazioni di sospetti o episodi di corruzione;
- illustrare le conseguenze delle non conformità alla Politica per la prevenzione della corruzione;
- stabilire, monitorare e raggiungere gli obiettivi per la prevenzione della corruzione;
- promuovere la segnalazione dei sospetti, in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;

L'Alta Direzione di Idrotermica Langella S.r.l. garantisce che il presente documento sia accessibile a tutti i livelli aziendali e ai soci in affari, condividendone gli impegni tramite la pubblicazione sul sito web aziendale e comunicazioni periodiche.

Tutti i dipendenti e collaboratori di Idrotermica Langella S.r.l. devono dimostrare di:

- non adottare comportamenti riconducibili a fenomeni corruttivi
- non accettare, richiedere offrire, promettere o concedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità, che possano comportare un vantaggio personale
- non offrire il proprio contributo politico o accettare qualsiasi forma di vantaggio da e verso funzionari pubblici
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, personale o per interposta persona, con riferimento al proprio ruolo all'interno dell'azienda

Comportamenti attesi e sanzioni

I principi e i valori definiti dall'Alta Direzione si declinano nelle seguenti linee di comportamento, che devono essere applicate da tutti i dipendenti e collaboratori e devono essere conosciute da tutti gli stakeholder:

- ❖ è proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo;
- ❖ è fatto divieto di offrire, promettere, autorizzare qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità, che possano indurre a ricevere un vantaggio commerciale o qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare una trattiva;
- ❖ è fatto divieto di accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità purché non siano di modesta entità (detta modesta entità è da intendersi pari a € 50,00);

- è fatto divieto di accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- è fatto divieto di corrispondere contributi politici o accettare qualsiasi forma di beneficio da parte di funzionari pubblici;
- è fatto divieto di corrispondere pagamenti agevolati di qualunque genere;
- nel caso di pagamenti estorti è necessaria la segnalazione alla funzione Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- è sempre necessario evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con IDROTERMICA LANGELLA SRL
- è fatto divieto di intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

Qualsiasi comportamento messo in atto in violazione della presente politica, nonché dei requisiti stabiliti dal Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, sarà sottoposto a sanzione.
L'applicazione di dette sanzioni prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, poiché le regole di condotta imposte dal Sistema di gestione, sono assunte dalla IDROTERMICA LANGELLA SRL in piena autonomia e indipendenza.

Sanzioni per i lavoratori dipendenti

L'infrazione posta in essere dal personale della IDROTERMICA LANGELLA SRL è definita come "illecito disciplinare" e, in quanto tale, è suscettibile di sanzione.
Le sanzioni irrogabili nei riguardi di detti lavoratori dipendenti rientrano tra quelle previste dal CCNL e da eventuali normative speciali applicabili.
In particolare, in applicazione dei "Criteri di correlazione tra le mancanze dei lavoratori ed i provvedimenti disciplinari" contenuti nel vigente Contratto Collettivo Nazionale applicabile, si prevede quanto segue:
1) Incorre nei provvedimenti di RIMPROVERO SCRITTO, MULTA O SOSPENSIONE il lavoratore che violi i requisiti stabiliti dal sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (ad es. che non osservi le procedure prescritte, ometta di dare comunicazione delle informazioni prescritte, ometta di svolgere controlli, ecc.) o adotti, nell'espletamento delle attività affidategli, un comportamento non conforme alle prescrizioni dello stesso sistema di gestione, dovendosi ravvisare in tali comportamenti una "non esecuzione degli ordini impartiti dall'azienda sia in forma scritta che verbale" di cui ai suddetti "Criteri di correlazione".
2) Incorre, inoltre, anche nel provvedimento di LICENZIAMENTO CON PREAVVISO, il lavoratore che adotti un comportamento non conforme alle prescrizioni del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e diretto in modo univoco al compimento di un atto configurabile, in conformità a quanto definito in precedenza, come "corruzione", dovendosi ravvisare in tale comportamento un "atto tale da far venire meno radicalmente la fiducia dell'azienda nei confronti del lavoratore" di cui ai suddetti "Criteri di correlazione".
3) Incorre, infine, anche nel provvedimento di LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO il lavoratore che adotti, nell'espletamento delle proprie attività, un comportamento palesemente in violazione delle prescrizioni del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, dovendosi ravvisare nel suddetto comportamento, una condotta tale da provocare "all'Azienda grave nocumento morale e/o materiale", nonché da costituire "delitto a termine di legge" di cui ai suddetti "Criteri di correlazione".
Il tipo e l'entità di ciascuna sanzione saranno applicate in relazione:

- all'intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza, od imperizia con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;
- al comportamento complessivo del lavoratore, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari del medesimo, nei limiti consentiti dalla legge;
- alle mansioni del lavoratore;
- alla posizione funzionale delle persone coinvolte nei fatti costituenti la mancanza;
- alle altre particolari circostanze che accompagnano la violazione.

I provvedimenti disciplinari vengono disposti dal datore di lavoro nella persona del Legale rappresentante il quale, dopo attenta valutazione dei fattori suesposti, provvede ad inviare al destinatario copia del provvedimento o della contestazione disciplinare a mezzo raccomandata a/r ovvero mediante consegna diretta con raccolta di firma per ricevuta.

In caso di violazione, da parte di dirigenti, dei requisiti prescritti dal sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, si provvederà ad applicare, nei confronti dei responsabili, le misure più idonee in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti industriali.
Il sistema disciplinare viene costantemente monitorato dalla Funzione responsabile per la prevenzione della corruzione e dalla Direzione.

Sanzioni per i Soci
Nel caso di violazione dei requisiti prescritti dal sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da parte dei soci, la Funzione responsabile per la prevenzione della corruzione ne informerà tempestivamente gli altri soci, i quali procederanno alla convocazione dell'Assemblea per deliberare in merito all'assunzione delle opportune iniziative previste dalla normativa e, se necessario, alla revoca del mandato.
Qualora non fosse possibile come sopra determinato sarà nominato un collegio arbitrale composto da 3 membri: uno nominato dalla parte interessata, uno nominato dai soci ed il presidente nominato dal Tribunale di competenza territoriale.

Misure nei confronti dei soci in affari
Ogni comportamento posto in essere dai Soci in affari e che risulti in contrasto con le linee di condotta indicate dal sistema di gestione per la prevenzione della corruzione potrà determinare, grazie all'attivazione di opportune clausole, la risoluzione del rapporto contrattuale. La funzione responsabile per la prevenzione della corruzione con l'opportuno supporto legale, cura l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle lettere di incarico o negli accordi di partnership di tali specifiche clausole contrattuali.

1. SEGNALAZIONI

L'Alta Direzione ha assegnato all'interno della propria organizzazione la funzione di *Responsabile per la prevenzione della corruzione* e garantisce la sua autorità e indipendenza. Chiunque può segnalare eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi con una delle seguenti modalità:
a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica: segnalazioni@idrotermicasrl.com;
a mezzo posta all'indirizzo:
IDROTERMICA LANGELLA SRL – Via Pianillo SNC, Palma Campania (NA) – CAP 80036.
specificando
Alla c.a. Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione/RISERVATO.

Con riferimento alle segnalazioni pervenute con le suddette modalità, l'identità del segnalante sarà conosciuta solo dalla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, che ne garantirà la riservatezza; al segnalante è inoltre garantita la protezione e riservatezza dei suoi dati e, nei suoi confronti, non è consentita né tollerata alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta.

Saranno prese in considerazione anche segnalazioni anonime se ben circostanziate, dettagliate, in grado di far emergere fatti relazionati a contesti determinati; considerata l'impossibilità di richiedere eventuali approfondimenti. Tuttavia, in questo caso la segnalazione può avvenire solo mediante il servizio postale.

Ulteriori precisazioni sul procedimento di gestione delle segnalazioni sono disponibili nel documento "Piano Anti Corruzione".

2. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'Alta Direzione garantisce un processo formativo continuo sui temi legati alla prevenzione della corruzione. La Politica per la prevenzione della corruzione viene affissa nei locali della società e pubblicata

sul proprio sito web, inoltre viene comunicata a tutti gli stakeholder tramite mail e l'inserimento di specifiche clausole nei contratti con partner, fornitori e soci in affari.

La presente Politica viene periodicamente riesaminata nell'ambito del Riesame del Sistema di Gestione, salvo diversa esigenza, al fine di promuovere il miglioramento continuo e assicurare che rimanga coerente con la missione e la visione aziendale.